

III CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA), CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E (VIGO ACTIVO), FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA) Y STELLANTIS ESPAÑA, S.L. (STELLANTIS), PARA CONTINUIDAD DE UN FOCO DE EMPRENDIMIENTO EN EL SECTOR DE LA AUTOMOCION Y MOVILIDAD EN GALICIA (BUSINESS FACTORY AUTO - BFA) Y LA REALIZACIÓN DE LAS EDICIONES 7ª, 8ª Y 9ª.

REUNIDOS

De una parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Vicepresidente primero y Conselleiro de Economía, Industria e Innovación de la Xunta de Galicia, nombrado para dicho cargo por el Decreto 60/2022, de 15 de mayo, por lo que se nombra a los titulares de los departamentos de la Xunta de Galicia (DOG nº 94, de 16 de mayo), actuando en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia y por el Decreto 73/2022, de 25 de Mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación, actuando en nombre y representación de la Axencia Galega de Innovación (en adelante GAIN), en su calidad de presidente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 50/2012, del 12 de enero, por el que se crea la Axencia Galega de Innovación y se aprueban sus estatutos; del Instituto Galego de Promoción Económica (en adelante IGAPE), por razón de su cargo y en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/1992, del 10 de junio, de creación del Instituto Galego de Promoción Económica; y de la Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U. (en adelante XESGALICIA), en su calidad de presidente de su Consejo de Administración, en virtud de lo dispuesto en el artículo 18 de sus estatutos.

De otra parte, D. DAVID REGADES FERNÁNDEZ, Presidente del Consejo de Administración de VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (en adelante VIGO ACTIVO), nombrado para dicho cargo con fecha del 1 de octubre de 2018.

Comparece igualmente en calidad de Delegado Especial del Estado en el CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (en adelante el CONSORCIO), nombrado para dicho cargo por el Real Decreto 837/2018, del 6 de julio, autorizado por su Comité Ejecutivo en su sesión de 30 de mayo de 2019.

De otra parte, D. ROBERTO CAVALLO en su calidad de presidente de la Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (en adelante CEAGA), elegido presidente de la Fundación el pasado 13/04/2021 y facultado para este acto en virtud del artículo 21 de los estatutos de la Fundación.

De otra parte, D. IGNACIO BUENO CASTEL, director general del centro de Vigo de STELLANTIS, en representación de STELLANTIS ESPAÑA, S.L. (en adelante STELLANTIS), según poderes de fecha 11/10/2022.

Las partes se reconocen capacidad legal y jurídica suficiente para formalizar el presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

I. Que el IGAPE es un ente de derecho público, adscrito a la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación, para el desarrollo económico de Galicia. La misión del Igape es la de apoyar todas las actividades que contribuyan a mejorar el sistema productivo gallego, facilitando los procesos de creación, consolidación y crecimiento empresarial.

Entre las empresas participadas por el Igape se encuentra XESGALICIA, la cual es una empresa pública, que desde el año 1999 financia el desarrollo empresarial mediante participaciones temporales y minoritarias en el capital social de las empresas, otorgando, como complemento, préstamos participativos o préstamos



ordinarios a largo plazo a empresas participadas, realizándolo a través de la gestión y administración de diferentes fondos de inversión y una sociedad de capital riesgo.

II. Que GAIN es una agencia pública autonómica adscrita a la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación, creada por Decreto 50/2012, del 12 de enero, al amparo de la autorización prevista en la disposición adicional segunda de la Ley 16/2010, del 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia, que, de acuerdo con sus estatutos, tiene como finalidad fomentar y vertebrar las políticas de innovación en las administraciones públicas gallegas y el apoyo e impulso del crecimiento y de la competitividad de las empresas gallegas, a través de la implementación de estrategias de innovación eficientes.

Para la consecución de sus objetivos, GAIN, de acuerdo con el artículo 10 de sus Estatutos, podrá colaborar con otras administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y funciones, y con entes del sector privado, a través de los correspondientes convenios.

III. Que el CONSORCIO, creado mediante Decreto del 20 de junio de 1947, es una entidad de derecho público dependiente del *Ministerio de Hacienda* cuyo objeto, según figura en su Estatuto Fundacional (aprobado por Orden del *Ministerio de Hacienda* del 24 de julio de 1951 y modificado por Orden del 11 de mayo de 1998) es, además de la explotación de la Zona Franca, la contribución al desarrollo y dinamización económica y social de su área de influencia, configurándose en la práctica como una agencia de desarrollo local.

Con este carácter, el CONSORCIO viene realizando actuaciones de importante repercusión y trascendencia económica como, a modo de ejemplo, la creación y promoción de suelo empresarial, el impulso al emprendimiento e innovación, o la prestación de servicios de información a empresas a través del programa ARDÁN, servicio de información empresarial orientado al público en general.

IV. Que VIGO ACTIVO es una empresa pública, participada por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo (83,85%) por *Abanca Corporación Industrial y Empresarial, S.L.* (16,06%) y por la Cámara de Comercio de Vigo (0,09%), que desde el año 1993 apoya el crecimiento de empresas, fundamentalmente a través de la financiación de capital riesgo. Así, con un total de fondos desembolsados superior a los 15,5 millones de euros, tiene entre sus objetivos fundamentales:

- La contribución al desarrollo económico y social de Galicia mediante el apoyo a empresarios y emprendedores.
- La inversión en proyectos con altas expectativas de rentabilidad.
- El apoyo a las negociaciones con entidades financieras y nuevos inversores.

V. Que CEAGA representa al Sector de Automoción de Galicia. Se creó inicialmente como asociación en abril de 1997 con el objetivo de cohesionar la realidad industrial existente. Se trató, en el comienzo, de una iniciativa de 37 empresas fabricantes de componentes (que representaban en aquel momento 1.100 millones de euros de facturación y 5.900 empleados) que buscaban incrementar su nivel de competitividad y aprovechar sinergias. El Clúster siguió evolucionando hasta convertirse en un elemento clave de la economía de Galicia. Actualmente CEAGA agrupa el 100% del Sector de Automoción de Galicia: al fabricante, el Centro de Vigo de Stellantis, al Centro Tecnológico de Automoción de Galicia (CTAG) y a 140 empresas de componentes y servicios de apoyo. La visión de CEAGA es situar al Sector de Automoción de Galicia en una posición de liderazgo competitivo y sostenible a nivel global en el horizonte 2025, contribuyendo al progreso y a la calidad de vida de nuestro entorno.

VI. Que Stellantis N.V. (NYSE / MTA / Euronext Paris: STLA) es uno de los principales fabricantes de automóviles del mundo y un proveedor de movilidad. Sus marcas históricas e icónicas encarnan la pasión de sus visionarios fundadores y de los clientes de hoy en día con sus innovadores productos y servicios, incluidas Abarth, Alfa Romeo, Chrysler, Citroën, Dodge, DS Automobiles, Fiat, Jeep®, Lancia, Maserati, Opel, Peugeot, Ram, Vauxhall, Free2move y Leasys. Impulsados por nuestra diversidad, lideramos la forma



en que el mundo se mueve, aspirando a convertirnos en la mayor empresa de tecnología de movilidad sostenible, no la más grande, al tiempo que creamos valor añadido para todas las partes interesadas, así como para las comunidades en las que operamos.

VII. Que la Xunta de Galicia apuesta por el emprendimiento y la innovación como vía para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Galicia, como palanca de eficiencia y de calidad de la gestión autonómica, y como por la generación y atracción de actividades de alto valor añadido.

VIII. Que la propia Xunta de Galicia, a través de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación publicó la *Agenda de Competitividad Galicia: Industria 4.0*, en la que se recogen los planes de impulso, los enfoques estratégicos y las medidas para impulsar en Galicia el renacimiento de una industria renovada, moderna, innovadora y competitiva a nivel global.

IX. Que esta *Agenda de Competitividad Galicia: Industria 4.0* incluye entre sus medidas y acciones a corto plazo, la puesta en marcha de un FOCO DE EMPRENDIMIENTO SECTORIAL en el sector de la automoción, que denominaremos *Business Factory Auto (BFA)*, y que consiste en el desarrollo en Galicia de una estrategia dirigida a la generación de nuevos proyectos de emprendimiento en el sector de la automoción, especialmente innovadores y destinados a solucionar problemas, incorporar nuevas soluciones o avances o proponer iniciativas empresariales rompedoras para la industria de la automoción; para este desarrollo será precisa una conjunción óptima de medios y recursos públicos y privados que impulsen y faciliten el proceso.

X. Que el CONSORCIO, en su carácter de agencia de desarrollo local, considera que el fomento al emprendimiento e innovación será uno de los pilares básicos sobre los que se cimentará el crecimiento de la economía gallega.

Que, para tal efecto, el CONSORCIO, en el marco de sus programas de apoyo al emprendimiento y a la innovación, creó programas como VIAGALICIA, cuyo objetivo es la aceleración de proyectos emprendedores, innovadores e invertibles, a los que se acompaña en su validación, puesta en marcha, financiación y maduración.

XI. Que CEAGA, en el marco de su 4º Plan Estratégico del Sector de Automoción de Galicia 2020-2024, *visión 2025 (P4CA)*, recoge entre sus retos de futuro impulsar el emprendimiento innovador como motor de recuperación de la economía. Así propone consolidar la iniciativa BFA para fomentar y apoyar iniciativas de emprendimiento relacionadas con el Sector de Automoción de Galicia, así como con el ecosistema de movilidad. Apoyar la aceleración y consolidación de nuevas empresas que atraigan talento y empleo a nuestra Comunidad.

XII. Que STELLANTIS soporta una parte importante de esta visión sobre el concepto de Innovación Abierta para construir y pilotar relaciones de creación de valor compartido con los cuatro ecosistemas: las personas, las empresas, el mundo académico y las instituciones. La Business Factory Auto en Galicia generará un ámbito favorecedor para la transformación de una idea relacionada con el mundo del automóvil en un proyecto empresarial; implementar programas de creación, desarrollo y promoción de startups, spin outs y spin offs.

XIII. Que la Ley 9/2013, del 19 de diciembre de 2013, del emprendimiento y de la competitividad económica en Galicia, tiene por objeto, de acuerdo con lo establecido en su artículo 1, la definición de un marco normativo específico en la Comunidad Autónoma de Galicia que incentive la creación e implantación de empresas y su posterior desarrollo, a través de la generación de cultura emprendedora, la formación, la flexibilización de los trámites administrativos, la ampliación de los plazos de validez de los permisos y la introducción de instrumentos financieros, servicios específicos a las personas emprendedoras e incentivos fiscales.



XIV. De acuerdo con los antecedentes anteriormente indicados y con las previsiones contenidas en las referencias normativas señaladas, y habida cuenta del evidente beneficio que actividades como las desarrolladas por este tipo de programas reportan al conjunto de la sociedad, las partes citadas firmaron el 9 de septiembre de 2016 el I CONVENIO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA), CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO), FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA) Y PEUGEOT CITROËN AUTOMÓVILES ESPAÑA S.A., para la puesta en marcha de un foco de emprendimiento en el sector de la automoción y ecosistema de movilidad en Galicia (Business Factory Auto - BFA). Con fecha 8 de agosto de 2019 se firmó el II convenio entre las mismas partes citadas. Entre los dos convenios se contemplaba la celebración de 6 ediciones.

XV. Que, en el marco de las seis primeras ediciones del Business Factory Auto, se recibieron 500 candidaturas de 49 países diferentes, con el resultado de 64 nuevas empresas creadas. Estas empresas generaron más de 550 puestos de trabajo y generaron más de 90 millones de euros de facturación. El 30% de esta facturación fue internacional.

XVI. A la vista de los resultados obtenidos en estas ediciones, GAIN, IGAPE, XESGALICIA, el CONSORCIO, VIGO ACTIVO, CEAGA, y STELLANTIS, tienen interés en juntar nuevamente esfuerzos para dar continuidad al programa iniciado en el año 2016, tratando de consolidarlo y seguir favoreciendo el emprendimiento y la innovación en el ámbito de la automoción y la movilidad en Galicia.

La colaboración de las partes en el desarrollo de esta iniciativa, plasma la efectiva realización de un interés público y hace que resulte justificada la participación de la Administración en la actividad prevista para alcanzar resultados comunes a los intereses de las partes firmantes.

Con tal motivo, las partes consideran de especial interés su colaboración en la continuidad del Foco de Emprendimiento Sectorial de Automoción y movilidad en Galicia (BFA), puesto en marcha en el año 2016, y, a tal efecto, los aquí comparecientes suscriben el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El presente convenio tiene por objeto crear las condiciones idóneas para la continuidad y el desarrollo del Foco de Emprendimiento puesto en marcha en el año 2016, centro de referencia bajo la denominación *Business Factory Auto (BFA)*, de manera que se consoliden y mejoren los programas de apoyo a iniciativas de emprendimiento y consolidación de proyectos especializados en automoción y movilidad y su transformación en empresas innovadoras, viables y escalables, que atraigan y retengan talento, que contribuyan a fortalecer el posicionamiento del sector y a incrementar su proyección internacional.

Con la visión de convertir el Programa BFA en el referente en la Unión Europea en cuanto a la promoción de la innovación abierta y disruptiva en el sector auto y de movilidad, se contempla la integración de los agentes necesarios para consolidar un ecosistema de innovación auto en Galicia, que pondrán en común los siguientes recursos:

- a) Recursos humanos y económico-financieros.
- b) Espacio físico vinculado al sector con equipamientos acomodados a las acciones a desarrollar.
- c) Equipamiento tecnológico.
- d) Recursos de conocimiento: tutorización, mentorización, tech-meetings.
- e) Recursos de Centros Tecnológicos: laboratorios y otros medios de análisis y validación.
- f) Servicios de soporte: asesoría, tutorías, mentores,...
- g) *International partners*: mentorización y tech-meetings y captación.



h) *Leader companies*: involucradas para facilitar acceso a mercados, validación de propuesta de valor y modelo de negocio, empresas tractoras, visitas para conocer su funcionamiento.

Segunda. Planificación del Programa BFA

El Programa BFA se desarrollará en torno a convocatorias de carácter anual, contemplándose en el presente convenio la realización de tres ediciones, de la 7ª a 9ª, ambas inclusive, (2023-2024, 2024-2025 y 2025-2026). Cada edición consta de 4 fases, cuyo desarrollo se describe en la cláusula tercera:

1. Convocatoria.
2. Selección.
3. Aceleración.
4. Consolidación.

Tercera. Desarrollo del Programa BFA

Según se indica en la cláusula segunda, cada convocatoria del Programa BFA consta de 4 fases, que se desarrollarán como sigue:

1. Fase: Convocatoria

A propuesta del Equipo Gestor, y tras la aprobación por el Comité Ejecutivo, se realizará una convocatoria pública a través de la página web propia del Programa BFA y en otros medios como redes sociales, radio, etc. Los solicitantes formalizarán su solicitud de participación y aportarán la información respecto de sus proyectos que se indique en las bases de la convocatoria. Todos los entes firmantes apoyarán la difusión del Programa BFA incorporando un enlace a la web del Programa BFA en sus respectivas páginas web institucionales.

Se realizarán convocatorias para cada edición en las fechas que siguen:

- Séptima edición: enero-abril 2023
- Octava edición: enero-abril 2024
- Novena edición: enero-abril 2025

Los procesos de convocatoria contemplarán la captación de proyectos para su participación en las fases de aceleración y consolidación.

2. Fase: Selección

Se valorarán todos aquellos proyectos que cumplan los términos y condiciones fijados en las bases de la convocatoria. Esta fase comprende:

- Subfase 1: Cumplimiento de las condiciones administrativas contenidas en las bases reguladoras, que evaluará el Equipo Gestor. El Equipo Gestor podrá requerir la enmienda de la documentación presentada si ésta fuera incorrecta.
- Subfase 2: Calidad del proyecto y adecuación del equipo para la puesta en marcha del proyecto con garantías, que evaluará el Comité Ejecutivo, quien podrá solicitar informes de terceros expertos (centros tecnológicos, OTRIs, Universidades, industria, etc.), expertos con los que se establecerán convenios según lo dispuesto en la cláusula novena de este convenio.

En particular, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Criterios de evaluación del equipo:
 - Competencias, conocimiento y experiencia en el sector automoción o área de aplicación del proyecto



- Adecuación y complementariedad de la formación y experiencia del equipo a las necesidades del proyecto
- Compromiso, motivación y dedicación del equipo emprendedor
- Riesgo asumido por la entidad promotora/equipo promotor

2. Criterios de evaluación del proyecto:

- Grado de innovación, entendido como la base científica, tecnológica o de conocimiento en la que se apoya, así como la capacidad de los atributos diferenciadores que incorpora la propuesta de valor para ser ganadores.
- Grado de acelerabilidad o capacidad para desarrollar un producto mínimo viable (PMV) en el transcurso del Programa y ejecutar el proyecto.
- Grado de escalabilidad o potencial de crecimiento y de generación de economías de escala.
- Capacidad para consolidarse en el mercado y generar ingresos recurrentes.
- Impacto socioeconómico: iniciativa viable que contribuya a la dinamización del tejido empresarial.

En la evaluación de las inscripciones se seleccionarán hasta 40 proyectos, a los que posteriormente se realizará una entrevista personal (con la finalidad de verificar el compromiso y dedicación de los miembros del equipo), tras la que se seleccionarán hasta 20 proyectos que participarán en una jornada Demo Day de presentación. Tras esta jornada, se seleccionarán un máximo de 10 proyectos para cada una de las fases siguientes (aceleración o consolidación).

Se realizarán procesos de selección para cada edición en las fechas que siguen:

- Séptima edición: abril-julio 2023
- Octava edición: abril-julio 2024
- Novena edición: abril-julio 2025

Cada proceso de selección contempla:

- La selección de proyectos que soliciten participar en la fase de aceleración.
- La selección de proyectos que, habiendo pasado o no por la fase previa de aceleración, soliciten participar en la fase de consolidación.

3. Fase: Aceleración

El número de proyectos empresariales participantes simultáneos será como máximo de 10. Durante la fase de aceleración los equipos participarán en un proceso de formación y aceleración de 9 meses de duración en las instalaciones, cedidas por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y gestionadas por CEAGA para el desarrollo del Programa BFA, participando en las siguientes actividades:

- Formación: formación grupal de interés general y píldoras de formación adaptadas a cada proyecto.
- Píldoras formativas
- Tutorización: cada equipo contará con un tutor especializado en el sector automoción.
- Mentorización: red de mentores del sector automoción y de otros ámbitos de conocimiento a los que los proyectos tendrán acceso para resolver cuestiones específicas.
- *Tech-meetings*: talleres con expertos de reconocido prestigio.
- Networking: actividades conjuntas con los proyectos (sesiones en las que expondrán los avances realizados en el desarrollo del proyecto, visitas a empresas...)

Estas actividades seguirán un programa que se centrará en:

- Validar la necesidad identificada.
- Desarrollar un producto mínimo viable.
- Realizar un proceso iterativo con clientes representativos.
- Conseguir una pre-venta/venta.
- Definir el modelo de negocio.



Se realizarán procesos de aceleración para cada edición previsiblemente en las fechas que siguen:

- Séptima edición: octubre 2023 – junio 2024
- Octava edición: octubre 2024 – junio 2025
- Novena edición: octubre 2025 – junio 2026

En esta fase de aceleración, se podrán establecer hitos ajustados a cada proyecto asociados a la recepción de la financiación definida en la cláusula séptima.

En las bases de la convocatoria se establecerán las exigencias a los proyectos durante su participación en el proceso de aceleración del Programa BFA.

4. Fase: Consolidación

Durante la fase de consolidación los equipos participarán en un proceso de formación y consolidación que se desarrollará en las instalaciones cedidas por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y gestionadas por CEAGA para el desarrollo del Programa BFA, participando en las siguientes actividades:

- Formación: formación grupal de interés general.
- Mentorización: red de mentores del sector automoción y de otros ámbitos de conocimiento a los que los proyectos tendrán acceso para resolver cuestiones puntuales.
- Networking: a través de actividades realizadas por CEAGA, etc.

Estas actividades seguirán un programa que se centrará en:

- Disponer de un producto desarrollado.
- Ventas/Ingresos recurrentes.

Esta fase tendrá una duración de hasta 12 meses y podrán participar un máximo de 10 proyectos.

Se realizarán procesos de consolidación para cada edición previsiblemente en las fechas que siguen:

- Séptima edición: octubre 2023 – septiembre 2024
- Octava edición: octubre 2024 – septiembre 2025
- Novena edición: octubre 2025 – septiembre 2026

Según se detalla en la cláusula séptima, las empresas pueden recibir financiación adicional en esta fase.

Cuarta. Bases del Programa BFA

El funcionamiento operativo de cada una de las ediciones del Programa BFA se establece en las bases del programa, que se publicarán, con antelación suficiente, en la página web propia que se creará para el programa BFA, y que tendrán el siguiente contenido mínimo:

- Requisitos para poder participar en la convocatoria y forma de acreditarlos, respetando en todo caso los mínimos recogidos en la cláusula quinta.
- Criterios objetivos de selección.
- Procedimiento de selección.
- Plazo y forma de presentación de solicitudes.
- Medio de notificación y comunicación con los participantes.
- Causas de exclusión.
- Compromisos derivados de la participación.
- Protocolo de expulsión.

Quinta. Condiciones básicas de los proyectos participantes





Podrán participar en el Programa BFA aquellos proyectos que así lo soliciten y cumplan los siguientes criterios mínimos de elegibilidad:

- Equipo: 2 miembros del equipo como mínimo deben estar dedicados 100% al proyecto, valorándose el grado de compromiso, competencias y habilidades. Todos los participantes en un proyecto deben estar identificados y debidamente registrados en la web del Programa BFA, gestionada por CEAGA.
- Proyecto: innovador, acelerable y escalable.
- Podrán presentar solicitud para participar en la fase de aceleración del Programa BFA proyectos sin constituir. En el caso de ser seleccionados, deberán proceder a su constitución formal antes de iniciar el proceso de aceleración.
- Los proyectos podrán estar formulados por empresas ya constituidas siempre que no superen la antigüedad máxima de 5 años (60 meses) para optar a participar en la fase de aceleración en el momento de la presentación de la candidatura. Para la fase de consolidación deberán estar constituidos formalmente como empresa con una antigüedad máxima de 7 años (84 meses) desde el momento de presentación de la solicitud. Las empresas participantes asumen el compromiso de tener el centro principal de actividad y su domicilio fiscal y social en Galicia.
- Disponer, si procede, de la propiedad intelectual de la idea/proyecto presentado, o disponer de los permisos correspondientes para su uso.

Dependiendo de la fase de desarrollo en la que se encuentren los proyectos, podrán optar a la fase de aceleración y/o a la fase de consolidación. La inclusión en una u otra fase del Programa BFA se determinará según sigue:

1. SEED: aceleración:
 - Idea (PMV)
 - No existe necesariamente un modelo de negocio.
2. EARLY STAGE: consolidación:
 - Producto desarrollado y/o
 - Tiene clientes y/o
 - Genera ingresos recurrentes.

Sexta. Formalización de la participación de los proyectos

La participación en la convocatoria de la iniciativa supondrá la aceptación de las bases de partida, sin salvedades ni condicionantes, así como de cualquier resolución que se pueda producir por cualquiera de los órganos descritos en la cláusula octava.

Una vez que los proyectos/empresas superen el proceso de selección y acepten las condiciones de participación en el itinerario de capacitación establecido en las fases de aceleración y consolidación, deberá recogerse en un protocolo de capacitación los deberes y beneficios de su participación en la iniciativa (incluyendo las aportaciones financieras que correspondan). Este protocolo contendrá las condiciones de expulsión, que definirá tres niveles de incumplimiento (atención y aviso y expulsión efectiva).

Dadas las dos posibilidades de participación en el Programa BFA, se establecen sendos protocolos: uno de aceleración y otro de consolidación.

Séptima. Financiación de los proyectos participantes

Para la financiación del coste de participación de los proyectos en el Programa BFA, se habilitarán los siguientes instrumentos:

1. Financiación fase aceleración:



- **GAIN:** Fondo Perdido 25.000,00 euros por proyecto. El otorgamiento de esta subvención se realizará a través del convenio de concesión directa para el que, con carácter orientativo, se recoge un modelo en el anexo II.

- **XESGALICIA:** Para cada una de las empresas seleccionadas en la fase de aceleración, la financiación tanto a través de la participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización podrá alcanzar hasta un máximo de 50.000€ a través del fondo de capital riesgo que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto. La financiación podrá tener varios desembolsos y estará condicionada a la superación del proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de XESGALICIA

Para esta financiación la empresa deberá tener el centro principal de actividad y el domicilio social y fiscal en Galicia.

Los proyectos financiados por XESGALICIA requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna

- **VIGO ACTIVO:** Para cada una de las empresas seleccionadas en la fase de aceleración, la financiación tanto a través de la participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización podrá alcanzar hasta un máximo de 50.000€. La financiación podrá tener varios desembolsos y estará condicionada a la superación del proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de VIGO ACTIVO.

Para esta financiación la empresa deberá tener el centro principal de actividad y el domicilio social y fiscal en Galicia.

Los proyectos financiados por VIGO ACTIVO requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.

Para solicitarlos se adjuntará la documentación indicada en el anexo III.

2. Financiación fase consolidación:

- **XESGALICIA:** Para cada una de las empresas seleccionadas en la fase de consolidación, la financiación tanto a través de la participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización podrá alcanzar hasta un máximo de 250.000€ a través del fondo de capital riesgo que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto. El importe de la financiación estará condicionado a que otros financiadores privados o socios aporten al menos la misma financiación al proyecto, así como superar el proceso de análisis e la inversión realizado por el equipo de XESGALICIA.

Para esta financiación la empresa deberá tener el centro principal de actividad y el domicilio social y fiscal en Galicia.

Los proyectos financiados por XESGALICIA requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.

Para solicitarlos se aportará la documentación indicada en el anexo IV.

- **VIGO ACTIVO:** Para cada una de las empresas seleccionadas en la fase de consolidación, la financiación tanto a través de la participación en capital como en forma de préstamo participativo con opción a capitalización podrá alcanzar hasta un máximo de 250.000€. El importe de la financiación estará condicionado a que otros financiadores privados o socios aporten al menos la misma financiación al proyecto, así como superar el proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de VIGO ACTIVO.



Para esta financiación la empresa deberá tener el centro principal de actividad y el domicilio social y fiscal en Galicia.

Los proyectos financiados por VIGO ACTIVO requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.

Para solicitarlos se adjuntará la documentación indicada en el anexo III.

Octava. Órganos de decisión y gestión

Para el correcto funcionamiento del Programa BFA es preciso establecer un modelo de organización capacitado, de manera que permita controlar y regular el funcionamiento de la iniciativa, garantizar la toma de decisiones, minimizar los riesgos y garantizar la calidad de los servicios y compromisos propuestos. Este modelo se estructura en torno de las siguientes figuras:

- Presidencia.
- Comité Ejecutivo.
- Equipo Gestor.

La composición y funciones de cada uno de los órganos enumerados junto con el Plan Operativo del Programa BFA se establecen en el anexo I.

El Programa BFA no tiene personalidad jurídica propia.

Novena. Participación de otros agentes

Para el desarrollo del programa BFA puede resultar necesaria la participación de otras entidades y organismos, de naturaleza pública y/o privada, no recogidas en el presente convenio. En particular, se prevé la realización de convenios con la siguiente tipología de entidades:

- Empresas del sector.
- Entidades de financiación: venture capital y bancos.
- Partners Internacionales de automoción y emprendimiento.
- Centros de conocimiento colaboradores (AIMEN, CTAG, GRADIANT y Clúster TIC).
- Otras instituciones (Universidades...)

La participación de estos agentes se hará efectiva mediante la celebración de los correspondientes convenios entre ellos y CEAGA, en su condición de gestor de la iniciativa BFA. En todo caso, la celebración de estos convenios, en la medida en que pueden incidir en la operativa del programa BFA, deberán ser previamente autorizados por el Comité Ejecutivo.

Décima. Obligaciones del IgaPe

IGAPE asume las siguientes obligaciones:

1. Co-financiación del presupuesto operativo.
2. Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo.

Undécima. Obligaciones de XESGALICIA

XESGALICIA asume las siguientes obligaciones:





1. Financiación de los proyectos (según la cláusula séptima) tanto en la fase de aceleración como en la fase de consolidación, y siempre que se cumplan las condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por XESGALICIA.

2. Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo.

Duodécima. Obligaciones de GAIN

GAIN asume las siguientes obligaciones:

1. Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo
2. Financiación a los proyectos de aceleración en forma de subvención a fondo perdido.

Decimotercera. Obligaciones del CONSORCIO

El CONSORCIO asume las siguientes obligaciones:

1. Participación en la Presidencia.
2. Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo.
3. Cesión de instalaciones para el desarrollo del Programa BFA: la ZF va a promover la construcción del World Car Center en la Avenida Alcalde Portanet en Vigo que, en el futuro, acogerá, entre otros proyectos, a la BFA. Con todo, mientras este proyecto no esté operativo, el espacio de coworking de BFA se ubicará en otra edificación de la ZF preferiblemente en el edificio administrativo situado en la Zona Franca Comercial de Bouzas en Vigo, aunque éste podrá ser sustituido, por razones operativas del Consorcio, por otro espacio en cualquiera de los edificios propiedad de la entidad en el Parque Empresarial Porto do Molle de Nigrán o espacio equivalente.

El espacio cedido estará equipado con mobiliario básico de oficina (mesas, sillas, cajoneras y estanterías). CEAGA, como gestor de la iniciativa, contratará los suministros que necesite y adquirirá las dotaciones y equipamientos adicionales que considere necesario. En función del uso y de la disponibilidad, BFA podrá disponer de las salas de reuniones y de la sala de formación del edificio administrativo de la Zona Franca de Bouzas o del Centro de Negocios del Parque Empresarial Porto do Molle.

• En el caso de justificarse la necesidad y si hubiera disponibilidad de espacio, la BFA podrá disponer de un taller en los viveros industriales de Porto do Molle para uso de los emprendedores. En este caso, CEAGA deberá contratar los suministros que necesite y dotará el espacio de las instalaciones y equipamientos que sean necesarios.

• Los proyectos en la fase de consolidación podrán solicitar el uso de un taller individual en los viveros industriales del Parque Empresarial de Porto do Molle o del Polígono Industrial A Granxa si hubiera disponibilidad. Dado que estos espacios serán asignados individualmente a los proyectos seleccionados, estos tendrán que aportar la documentación necesaria, suscribir el correspondiente contrato y abonar el canon de servicios vigente en el vivero correspondiente.

Decimocuarta. Obligaciones de VIGO ACTIVO

VIGO ACTIVO asume las siguientes obligaciones:

- 1.- Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo.
- 2.- Financiación de los proyectos (según la cláusula séptima) en la fase de aceleración y consolidación, y siempre que cumpla las condiciones y requisitos que a tal efecto se establezcan por VIGOACTIVO.



Decimoquinta. Obligaciones de CEAGA

CEAGA asume las siguientes obligaciones:

1. Liderazgo de la iniciativa.
2. Participación en la Presidencia.
3. Participación en el Comité Ejecutivo.
4. Gestión de la iniciativa, dotando el personal necesario para la conformación del Equipo Gestor y coordinando al resto de partícipes (expertos, *leader companies*, mentores, formadores, tutores, instituciones, etc).
5. Apoyo en la formación a los proyectos.
6. Co-financiación de la iniciativa mediante aportaciones en especie.
7. Justificación ante el IGAPE de los gastos incurridos en la gestión de la iniciativa según se regula en el Anexo V.
8. Gestión del espacio cedido por el CONSORCIO y contratación de los suministros que considere necesarios.
9. Proporcionar los equipamientos tecnológicos que sean necesarios.

Decimosexta - Obligaciones de STELLANTIS

STELLANTIS asume las siguientes obligaciones:

1. Participación en la Presidencia.
2. Co-liderato y participación activa en las funciones del Comité Ejecutivo.
3. Apoyo a los proyectos facilitando visitas al Centro STELLANTIS de Vigo.
4. Posibilidad de contactos puntuales con "expertos STELLANTIS" temáticos en áreas tecnológicas clave, incluyendo la dirección de innovación del Grupo en París, a demanda de los emprendedores y tras acuerdo de los miembros de STELLANTIS en el comité ejecutivo del BFA.

Décimo séptima. Compromisos de aportaciones económicas para la financiación de los proyectos participantes

1. Financiación de GAIN

GAIN aportará al desarrollo del programa la cantidad de 750.000 €, de los presupuestos de la Axencia Galega de Innovación para los años 2023, 2024, 2025 y 2026, con cargo a la partida presupuestaria 05.A2.561.770.0, según sigue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2024	2025	2025	2026	
ACELERACIÓN	250.000€		250.000€		250.000€		750.000€
	2023	2024	2025	2026			
Total (€) por anualidad	200.000€	250.000€	250.000€	50.000€			750.000€
Total (€) por edición	250.000€	250.000€	250.000€				750.000€

Estas ayudas estarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; y al Decreto 11/2009, del 8 de enero, por lo que se aprueba el reglamento de dicha Ley; así como a la normativa básica de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.



Estarán sujetas igualmente al régimen de minimis establecido en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *minimis* (DOUE L352/1, del 24 de diciembre de 2013).

En virtud de lo dispuesto en el artículo 3.2 del dicho reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un estado miembro a una única empresa, no excederá de 200.000€ durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Dicho límite máximo se aplica a todo el conjunto de ayudas recibidas en concepto de minimis por la empresa, independientemente de la forma en que se otorguen, o del objetivo perseguido.

En base a lo anterior, junto con la documentación justificativa relacionada en el anexo II de este convenio, el beneficiario deberá presentar una declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

Las entidades cuyos proyectos han sido subvencionados y/o financiados con anterioridad por XESGALICIA y/o por GAIN en el marco de cualquier otro programa de aceleración, quedarán excluidas de las aportaciones económicas y financiación a conceder, previsto en el presente convenio en la fase de aceleración.

En caso de que el proyecto ya hubiese tenido financiación previa por parte del XESGALICIA o GAIN, la financiación en el marco del Programa BFA tendrá que ser aprobada por el Comité Ejecutivo.

2. Financiación de XESGALICIA

Para la fase de aceleración XESGALICIA, destinará a los 10 proyectos seleccionados en la fase de aceleración de cada convocatoria del *Business Factory Auto* la cantidad máxima de 500.000 euros, a razón de un máximo de 50.000,00 euros por proyecto, mediante préstamos participativos con opción a capitalización o participación en el capital a través del fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto.

Para la fase de consolidación XESGALICIA, destinará a los 10 proyectos seleccionados en la fase de consolidación de cada convocatoria del *Business Factory Auto* la cantidad máxima de 250.000,00 euros por proyecto, mediante préstamos participativos o participación en el capital concedidos a través del fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto. En el caso de que el proyecto seleccionado sea también financiado por VIGO ACTIVO, la inversión será compartida entre ambos organismos.

Se distribuirá por edición según sigue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
ACELERACIÓN	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
CONSOLIDACIÓN	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	7.500.000,00
Total (€) por anualidad	1.350.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	9.000.000,00
Total (€) por edición	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		9.000.000,00

Esta financiación será compatible con otras ayudas establecidas por otra Administración Pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional, para el mismo fin, sin que, en ningún caso, aisladas o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada y los límites máximos de la financiación pública.



En el caso de abandonar, no cumplir con lo establecido en la convocatoria del programa o con las condiciones establecidas para su concesión o un informe negativo de seguimiento, XESGALICIA tendrá derecho a resolver la financiación concedida y a no realizar los desembolsos pendientes.

Cumplir con las condiciones y los requisitos establecidos por XESGALICIA y aporten la documentación indicada en el Anexo IV de este convenio.

En caso de que XESGALICIA financiara al proyecto a través de otro programa de aceleración/consolidación con la misma finalidad, el proyecto no podrá obtener financiación en el marco de la BFA.

En caso de que el proyecto ya tuviera financiación previa por parte de XESGALICIA, la financiación en el marco de la BFA tendrá que ser aprobada por el Comité de Inversiones y por el Consejo de Administración de XESGALICIA.

3. Financiación por parte de VIGOACTIVO

Para la fase de aceleración VIGO ACTIVO, destinará a los 10 proyectos seleccionados en la fase de aceleración de cada convocatoria del *Business Factory Auto* la cantidad máxima de 500.000 euros, a razón de un máximo de 50.000,00 euros por proyecto, mediante préstamos participativos con opción a capitalización o participación en el capital.

Para la fase de consolidación VIGO ACTIVO, destinará a los 10 proyectos seleccionados en la fase de consolidación de cada convocatoria del *Business Factory Auto* la cantidad máxima de 250.000,00 euros por proyecto, mediante préstamos participativos o participación en el capital. En el caso de que el proyecto seleccionado sea también financiado por XESGALICIA, la inversión será compartida entre ambos organismos.

Se distribuirá por edición según sigue:

FASE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
ACELERACIÓN	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
CONSOLIDACIÓN	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	7.500.000,00
Total (€) por anualidad	1.350.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	9.000.000,00
Total (€) por edición	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	9.000.000,00

Las entidades cuyos proyectos hayan sido subvencionados y/o financiados con anterioridad por VIGOACTIVO en el marco de cualquier otro programa de aceleración, quedarán excluidas de las aportaciones económicas y financiación a conceder, prevista en el presente convenio en la fase de aceleración.

En el caso de abandonar, no cumplir con lo establecido en la convocatoria del programa o con las condiciones establecidas para su concesión o un informe negativo de seguimiento, VIGO ACTIVO tendrá derecho a resolver la financiación concedida y a no realizar los desembolsos pendientes

Decimoctava. Financiación operativa del Programa BFA.

Para la financiación operativa del Programa BFA, CEAGA, como responsable de la gestión, asignará medios y recursos internos y externos para la puesta en marcha y desarrollo del programa.



El Igape, cofinanciará los costes de ejecución y gestión del Programa BFA con una aportación plurianual de hasta el 80% de los costes justificados por CEAGA en cada anualidad, con cargo a la partida 05 A1 741A 6402, con los límites especificados en la siguiente tabla de presupuesto dedicado plurianual:

IGAPE	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
TOTAL	306.282,30	146.855,86	283.997,02	200.442,11	211.997,02	274.425,69	1.424.000,00
Total (€) por anualidad	306.282,30	430.852,88	412.439,13	274.425,69			1.424.000,00
Total (€) por edición	453.138,17	484.439,13	486.422,70				1.424.000,00

Corresponde a CEAGA asumir el 20% restante de los costes operativos que se produzcan, con los límites establecidos en la siguiente tabla:

CEAGA	7ª Edición		8ª Edición		9ª Edición		Total (€)
	2023	2024	2025	2026	2025	2026	
TOTAL	76.570,58	36.713,97	70.999,25	50.110,53	52.999,25	68.606,42	356.000,00
Total (€) por anualidad	76.570,58	107.713,22	103.109,78	68.606,42			356.000,00
Total (€) por edición	113.284,54	121.109,78	121.605,68				356.000,00

Décimo novena. Vigencia

Se establece como plazo de vigencia del convenio desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, previa inscripción en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal (REOICO), hasta el remate de la fase de consolidación de la Novena Convocatoria del Programa BFA, con el límite del día 30 de diciembre de 2026.

El Consorcio será el responsable de inscribir el convenio en el REOICO y en el Boletín Oficial del Estado.

Vigésima. Comisión de seguimiento del convenio

Para facilitar la ejecución y desarrollo, así como el seguimiento y cumplimiento del presente convenio, se constituirá una comisión integrada, en principio, y salvo mutuo acuerdo de las partes en su modificación, que obligatoriamente se plasmará como una adenda al convenio, por los siguientes miembros, nombrados por cada entidad para tal efecto:

- 1 miembro por parte del Igape, que actuará como presidente, y que será nombrado por la persona que ocupe la dirección general del IGAPE o persona en quien delegue.
- 1 miembro por parte de GAIN, que será nombrado por la persona que ocupe la dirección general de GAIN.
- 1 miembro por parte de XESGALICIA, que será nombrado por la persona que ocupe la dirección general de XESGALICIA.
- 1 miembro por parte del CONSORCIO, que será nombrado por la persona que ocupe la Delegación especial del Estado en el CONSORCIO.
- 1 miembro por parte del VIGOACTIVO, que será nombrado por la persona que ocupe la presidencia del consejo de administración de VIGOACTIVO.
- 2 miembros por parte de CEAGA, que serán nombrados por la persona que ocupe la gerencia de CEAGA.
- 2 miembros por parte de STELLANTIS, que serán nombrados por la persona que ocupe la dirección general de la planta de Vigo de STELLANTIS.

Esta Comisión actuará como órgano de vigilancia, seguimiento y control de lo establecido en este convenio.





El funcionamiento de la Comisión de Seguimiento se hará al amparo del régimen jurídico de los órganos colegiados contenido en la sección III, capítulo I del título I (artículo 15 y siguientes) de la ley 16/2010, del 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración General y del sector público autonómico de Galicia.

Vigésimo primera. Causas de resolución

El Convenio podrá extinguirse, además de por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, por las siguientes causas:

- a. El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado su prórroga.
- b. El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de 10 días hábiles con las obligaciones y compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento del Convenio y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La parte incumplidora no tendrá que indemnizar económicamente a las otras partes, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.
- d. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e. Imposibilidad sobrevenida para su cumplimiento.
- f. Imposibilidad material de ejecución por circunstancias excepcionales que impidan el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el convenio.
- g. Causas excepcionales que obliguen a modificar sustancialmente su objeto.
- h. El mutuo acuerdo de las partes firmantes en caso de desvinculación del convenio de alguno de ellos, que requerirá un preaviso remitido en forma fidedigna a las otras partes con, por lo menos, dos meses de antelación a la fecha efectiva de desvinculación deseada y a la autorización previa prevista en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- i. Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento del convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo máximo improrrogable de 8 meses para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación del convenio en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Vigésimo segunda. Publicidad

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y el Decreto 126/2006, del 20 de julio, por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia, el Igape y la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación publicarán en el Diario Oficial de Galicia y en su página web oficial el importe de la prestación económica concedida al amparo de este convenio y la entidad destinataria de esta, por lo que la firma del convenio lleva implícita la autorización de los firmantes del convenio para el tratamiento necesario de los datos de la entidad y la referida publicidad, así como su cesión por parte del Igape a los órganos competentes de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación. Asimismo, el CONSORCIO dará cumplimiento a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por lo que la firma del convenio lleva implícita la autorización de IGAPE, GAIN, XESGALICIA, CEAGA, STELLANTIS y VIGOACTIVO para el tratamiento necesario de los datos de la entidad y la referida publicidad, así como su cesión por parte del CONSORCIO a los órganos competentes de Ministerio de Hacienda.

Los firmantes del convenio deberán suministrar toda la información necesaria para que el Igape pueda dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el Título I de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia



y buen gobierno. Las consecuencias del incumplimiento de este deber serán las establecidas en el artículo 4.4 de la dicha ley.

La firma de este convenio supondrá el consentimiento expreso por parte del CONSORCIO para que la Administración Gallega incluya y haga públicos los datos referidos al presente convenio, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, relativo a las obligaciones específicas en materia de información sobre convenios; y con lo dispuesto en el Decreto 126/2006, de 20 de julio, por el que se regula el registro de convenios de la Xunta de Galicia.

Al mismo tiempo, la firma de este convenio supondrá el consentimiento expreso de los entes de la Administración gallega para incluir y hacer públicos los datos del presente convenio en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación, creado por la disposición adicional séptima de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y para dar cumplimiento a la obligación contemplada en el artículo 8.1. b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Vigésimo tercera. Inexistencia de relación laboral

La suscripción de este convenio no implicará relación laboral, ni contractual ni de ningún otro tipo entre los profesionales que realicen las actividades objeto de este convenio y ninguna de las entidades firmantes de este convenio.

Vigésimo cuarta. Deber de secreto y confidencialidad

Corresponsabilidad

En virtud de lo dispuesto por el artículo 26 del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos (RGPD) las entidades promotoras del Programa BFA y firmantes de presente Convenio son consideradas corresponsables de aquellos tratamientos derivados de las acciones y programas promovidos a través del Business Factory Auto (BFA). Ello se debe a que dichas entidades determinan conjuntamente los objetivos y los medios del tratamiento.

En este sentido, tal y como exige el citado artículo, las partes convienen, a través del presente documento, en determinar de modo transparente las respectivas responsabilidades en relación al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

Las actividades de tratamiento de datos que llevarán a cabo de modo conjunto serán:

1. Actividad de tratamiento de solicitantes (fases de convocatoria y selección)

La finalidad del tratamiento será la gestión de las solicitudes de participación en el programa, su evaluación y posterior selección.

2. Actividad de tratamiento de proyectos participantes (fases de aceleración y consolidación)

La finalidad del tratamiento será la prestación de los servicios de aceleración y consolidación por parte de las entidades integrantes, tales como formación, mentorización, networking, etc.

En relación al principio de licitud del tratamiento, todas y cada una de las entidades promotoras del Programa BFA se comprometen a tratar la información respecto de la que son corresponsables amparándose en las bases legitimadoras reguladas por el artículo 6.1 del RGPD:

1. El consentimiento de los interesados será la base legal para el tratamiento de los datos de los solicitantes, que recabará en la solicitud de participación. (art. 6.1 a) RGPD)





2. La ejecución del acuerdo de participación en el programa de aceleración y consolidación será la base legal para el tratamiento de los datos de las personas seleccionadas (art. 6.1 b) RGPD).

CEAGA actuará como punto de contacto de los corresponsables para recabar el consentimiento de los interesados con los requisitos exigidos en base al artículo 7 del RGPD. También actuará como punto de contacto para ejercitar por los interesados los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición, portabilidad y cualquier otro reconocido en el RGPD.

En consecuencia, CEAGA será responsable de cumplir con el deber de información a los interesados (arts. 13 y 14 del RGPD), debiendo informar en un primer nivel o capa, que actúa como corresponsable, y permitiendo al interesado la consulta del presente acuerdo en un segundo nivel de información o segunda capa (Política de Privacidad), que estará publicada en la página web del programa BFA. Se deberá informar de forma transparente de los datos de todos los corresponsables, así como prestando información concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, a los titulares de los datos, acerca de los extremos indicados en los citados artículos.

Con independencia del establecimiento de un único punto de contacto para el ejercicio de los derechos, los interesados podrán ejercitar sus derechos frente a cualquiera de los responsables del tratamiento

Las actividades de tratamiento tendrán las mismas finalidades, base jurídica, destinatarios para todos los corresponsables, así como se concederán los mismos derechos para todos los interesados, independientemente del corresponsable

La modificación de cualquier actividad de tratamiento de los corresponsables, requerirá el acuerdo común de todos ellos, según las normas que rijan las decisiones del grupo empresarial.

Cada corresponsable, deberá atender las obligaciones propias que establece el RGPD para un responsable de tratamiento, debiendo, entre otras, realizar las siguientes actuaciones:

- Llevar un registro de actividades de tratamiento.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- Mantener la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones del RGPD.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dar respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados.
- Notificación al resto de corresponsables de violaciones de la seguridad de los datos sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de **36 horas**, y a través de correo electrónico o cualquier otro medio que acredite la recepción de la comunicación, para de forma conjunta y coordinada proceder a comunicar la misma a la AEPD. En todo caso, CEAGA como punto de contacto, podrá encargarse de realizar una única notificación a la Autoridad de Control competente, y, en su caso, a los interesados.
- Coordinar conjuntamente la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Coordinar conjuntamente la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

En relación a la atención a los derechos de los interesados, los derechos que todo titular de datos de carácter personal puede ejercer vienen regulados en los artículos del 15 al 22 del RGPD. Estos son:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición.
2. Limitación del tratamiento.
3. Portabilidad de datos.
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles).



En este sentido, independientemente de ante qué corresponsable ejerza el afectado cualquiera de sus derechos, será CEAGA, como punto de contacto, el encargado de atender la solicitud dentro del plazo legalmente establecido, esto es, sin dilación indebida y en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la misma.

Para ello, en caso de que un interesado presente una solicitud de ejercicio de derechos ante otro corresponsable distinto de CEAGA, aquel deberá comunicar dicha solicitud a la mayor brevedad posible, sin superar el plazo de 7 días desde su recepción, al corresponsable encargado de atender las solicitudes de los interesados, esto es CEAGA.

En relación a la implantación de medidas de seguridad técnica y organizativa, todos los corresponsables, en el caso de que tuvieran acceso a datos de carácter personal derivados del Programa BFA, se comprometen a adoptar todas las medidas de seguridad necesarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del RGPD. En este sentido teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y las libertades de las personas físicas, todos los promotores del Programa BFA se comprometen a establecer las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar el nivel de seguridad adecuado al riesgo existente.

En todo caso, se comprometen a implantar mecanismos para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

En relación con las posibles responsabilidades que pudiesen surgir respecto a los daños y perjuicios causados a los interesados, no tendrá responsabilidad el corresponsable que demuestre su falta de culpabilidad respecto al daño causado, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del RGPD.

El hecho de que CEAGA como punto de contacto no libera al resto de corresponsables del cumplimiento de sus responsabilidades.

El corresponsable que haya pagado una sanción o indemnización de daños y perjuicios podrá reclamar a los demás corresponsables la parte proporcional en función de las responsabilidades asumidas por cada responsable. En este sentido, se establece que la asunción de responsabilidades en el presente acuerdo es proporcional para cada corresponsable al número de corresponsables totales.

En todo caso, el interesado podrá reclamar a cualquiera de los corresponsables, los cuales deberán responder por la totalidad con independencia de que con posterioridad puedan repetir contra los demás corresponsables por la parte proporcional en función de la responsabilidad asumida.

Vigésimo quinta. *Modificación del convenio*

Toda alteración que se realice referente al contenido de este convenio será propuesta por la Comisión de seguimiento, requerirá acuerdo unánime de los firmantes y deberá formalizarse en la correspondiente adenda, previa autorización conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior, toda alteración de las actuaciones relativas a los proyectos presentados, que se regirán por las previsiones recogidas en las bases del Programa.



Según las previsiones del artículo 31.4 de la Ley 14/2013, del 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, relativo a la contratación sostenible, los convenios suscritos por la Administración general de la Comunidad Autónoma y las entidades instrumentales del sector público autonómico podrán ser objeto de modificación cuando tengan como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de las obligaciones o la ampliación de su plazo de ejecución.

Vigésimo sexta. Naturaleza jurídica y resolución de conflictos

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regulará por lo establecido en las presentes cláusulas quedando sometido al régimen jurídico de los convenios previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las partes se comprometen a resolver de común acuerdo cualquier controversia que se pudiera suscitar sobre la interpretación o ejecución de este convenio, sometiéndolas a la Comisión de seguimiento prevista en este. En caso de persistir el desacuerdo, se someterá a la jurisdicción contencioso administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la dicta jurisdicción.

Vigésimo séptima. Normativa aplicable

Para todo lo no previsto en este convenio se aplicará lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en la Resolución del 8 de abril de 1991 (DOG nº 82 del 30 de abril) por la que se hace público el acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia de 27 de marzo de 1991, sobre convenios de cooperación con otros entes públicos y de colaboración con particulares, en la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y en el Decreto 126/2006, de 20 de julio por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia, en todo lo que no contradiga a la primera .

Y en prueba de conformidad, las partes firman el presente convenio en la fecha indicada en el pie de firma, tomándose como fecha de firma la del último firmante.

**El Vicepresidente Primero y Conselleiro de
Economía, Industria e Innovación**

Francisco José Conde López

**El Delegado especial del Estado en el Consorcio de la
Zona Franca de Vigo y presidente del Consejo de
Administración de VIGOACTIVO**

David Regades Fernández

**El Presidente de la Fundación Clúster de
Empresas de Automoción de Galicia**

Roberto Cavallo

CAVALLO
ROBERTO -
X6918979G

Firmado digitalmente
por CAVALLO ROBERTO -
X6918979G
Fecha: 2023.03.02
11:29:54 +01'00'

El Director General de Stellantis España, S.L.

Ignacio Bueno Castel

25145105X
IGNACIO BUENO
(R: B50629187)

Firmado digitalmente
por 25145105X IGNACIO
BUENO (R: B50629187)
Fecha: 2023.03.06
14:09:57 +01'00'



ANEXO I GOBERNANZA Y GESTIÓN DEL PROGRAMA BFA

ÓRGANOS DE GOBIERNO:

1. Presidencia. La presidencia la conformarán el Vicepresidente Primero y conselleiro de Economía, Industria e Innovación, en nombre y representación del IGAPE, XESGALICIA y GAIN, que actuará como presidente, y los representantes de CONSORCIO, CEAGA y STELLANTIS y, que actuarán como vicepresidentes. Cada uno de los miembros contará con un voto, excepto el Vicepresidente Primero y conselleiro de Economía, Industria e Innovación que contará con un voto por cada una de las entidades que representa.

Sus funciones serán:

- Evaluación de la actuación del Comité Ejecutivo y Equipo Gestor.
- Revisión anual de resultados.

El funcionamiento de los órganos de Gobierno se regirá por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en la sección III, capítulo I del título I (artículo 15 y siguientes) de la Ley 16/2010, del 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración General y del sector público autonómico de Galicia.

2. Comité Ejecutivo: será el órgano de decisión para cualquier aspecto que afecte al propio funcionamiento de la iniciativa. Estará presidido por CEAGA y contará con la representación de las siguientes entidades: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, CONSORCIO, STELLANTIS, y VIGO ACTIVO. El número de representantes por entidad será el que se muestra a continuación:

- CEAGA: 5 miembros
- STELLANTIS: 3 miembros
- IGAPE: 2 miembros
- XESGALICIA: 2 miembros
- GAIN: 2 miembros
- CONSORCIO: 2 miembros
- VIGOACTIVO: 2 miembros

Cada uno de los miembros contará con un voto y serán nombrados para tal efecto por cada una de las entidades.

El Comité Ejecutivo tendrá, entre otras, las funciones que se indican a continuación:

- Decidir acerca de la orientación estratégica del Programa BFA.
- Aprobar la realización de las convocatorias públicas de captación de proyectos.
- Realizar el seguimiento del progreso del trabajo técnico que afecte al Programa BFA.
- Aprobar los gastos generales reales y las previsiones de gastos para cada período económico.
- Proponer la inclusión o exclusión de un agente, tal y como se indica en la cláusula novena del Convenio.
- Votar la selección final de los proyectos participantes en la fase de aceleración y/o consolidación.
- Votar sobre la exclusión de alguno de los proyectos de los participantes.

INCOMPATIBILIDADES con el ejercicio de sus funciones:

- Los miembros del Comité no podrán participar como promotores y/o integrantes de los proyectos seleccionados.
- En el caso de tratarse de personal adscrito a sus respectivas entidades se requerirá consentimiento expreso de la totalidad de los integrantes del Comité Ejecutivo.

Funcionamiento y toma de decisiones del COMITÉ EJECUTIVO:





- **Reuniones:** se reunirá bimestralmente. A petición del Equipo Gestor se pueden realizar reuniones extraordinarias, mediante previa convocatoria con por lo menos 15 días de antelación, acompañadas del orden del día propuesto. Este quedará aceptado salvo que alguna de las partes notifique por escrito al Comité Ejecutivo algún punto adicional a tratar, con por lo menos cinco días de antelación a la fecha de la reunión.

Se considerará cómo válida cualquier reunión del Comité Ejecutivo a la que asistan bien personalmente o representados un número de miembros que representen, por lo menos, un 70% del porcentaje de participación en la iniciativa (el porcentaje se calculará sobre el número de integrantes del Comité Ejecutivo).

Las actas de las reuniones del Comité Ejecutivo del Programa se enviarán a las partes dentro de los 15 días siguientes a la fecha de la reunión.

- **Toma de decisiones:** cualquier decisión que deba ser sometida a votación en las reuniones del Comité Ejecutivo del Programa BFA deberá ser incluida en el orden del día de la convocatoria de reunión. Las decisiones se adoptarán por una mayoría que represente el 51% de los votos, presentes o representados. En caso de empate, el Presidente del Comité Ejecutivo tendrá un voto decisivo.
- **Representación:** cualquier miembro del Comité Ejecutivo del Programa podrá ser representado por otro miembro, mediante un poder de representación por escrito.

3. Equipo Gestor: será la Fundación CEAGA quien actúe como Gestor de la iniciativa, quien pondrá a disposición del Proyecto el siguiente equipo:

- Jefe de Programa: 100% de dedicación.
- Coordinador del Programa: 100% de dedicación.
- Ayudante del coordinador del programa: 100% de dedicación
- Responsable 4.0: 50% de dedicación
- Responsable de comunicación: 50% de dedicación.
- Responsable de formación: 50% de dedicación.
- Responsable de captación de proyectos: 50% de dedicación.
- Responsable legal y financiero: 50% de dedicación.

CEAGA, además del personal asignado, podrá designar la participación de un auxiliar administrativo al proyecto, que preste apoyo al coordinador en aquellas fases que requieran una mayor dedicación.

Para el desempeño de sus funciones el equipo gestor dispondrá de los recursos técnicos y administrativos necesarios.

El **ROL** del Equipo Gestor será llevar a cabo todas las actividades relativas a la planificación, ejecución y control de la iniciativa para asegurar los planes y objetivos fijados. En concreto se encargará de:

- Supervisión y control del avance del Programa.
- Desarrollo y ejecución del Plan Operativo.
- Proponer al Comité Ejecutivo la realización de las convocatorias públicas de captación de proyectos.
- Gestión económico-administrativa del Programa.
- Definición y ejecución del Plan de calidad y control.
- Definición y ejecución del Plan de Comunicación.
- Gestión de Recursos.
- Preparación de los informes de seguimiento y del informe final para el tratamiento y toma de decisiones en el Comité Ejecutivo.



- Organización de reuniones.
- Resolución de incidentes.
- Representación en todas las reuniones y comités que el Comité Ejecutivo considere.
- Coordinación del equipo de consultoría correspondiente, siendo contratado directamente por la Fundación CEAGA, que participe en la gestión y organización de las fases de aceleración y consolidación.
- Prestar asesoramiento y apoyo al Comité Ejecutivo del Programa BFA cuando así sea requerido.
- Captar y coordinar a entidades del sector privado y centros de conocimiento colaboradores tanto en los procesos de selección de proyectos participantes en el programa de aceleración y/o consolidación, como en los procesos de asesoramiento a los emprendedores a través de profesionales pertenecientes a sus entidades.
- Captar y coordinar la participación de evaluadores externos independientes en los procesos de evaluación de las candidaturas presentadas.
- Captar y coordinar a empresas líderes del sector de la automoción en Galicia, de manera que participen en la búsqueda y proposición de proyectos y en la evaluación posterior de las candidaturas presentadas a cada una de las convocatorias, de cara a determinar los proyectos/empresas participantes en la fase de aceleración/consolidación.

INCOMPATIBILIDADES con el ejercicio de sus funciones:

- Los miembros del Equipo Gestor no podrán participar como promotores y/o integrantes de los proyectos seleccionados ni prestar ningún tipo de servicio externo requerido por el Programa BFA.

Respecto del Jefe del Programa le corresponden las siguientes funciones:

- Mantenimiento de la iniciativa alineada con la estrategia y la gestión definidas.
- Portavoz de la iniciativa y de las comunicaciones con los interesados.
- Participación en el proceso de contratación.
- Coordinación con el Comité Ejecutivo y presentación a éste de cualquier información o situación significativa y relacionada con la iniciativa que le sea comunicada.
- Coordinación de las relaciones entre los agentes implicados y partners.
- La supervisión del estado financiero y administrativo del proyecto, asegurando el correcto cumplimiento del presupuesto, plazos y actividades de éste.

Las funciones del **Coordinador de Programa** son las que se definen seguidamente:

- Coordinación con el Jefe del Programa BFA.
- Responsable técnico del Programa.
- Responsable de calidad del Programa.
- Coordinación técnica general del Programa.
- Coordinación de la preparación y canalización de la entrega de la documentación necesaria para la justificación de las actividades realizadas.
- Participación en los eventos y actividades del programa de capacitación.
- Gestión de las relaciones con los proveedores.

GESTIÓN

Plan operativo: Para cada una de las convocatorias se establecerá un plan operativo que será desarrollado y ejecutado por el Equipo Gestor. Este Plan contendrá:

- Los objetivos y directrices.
- Los recursos necesarios para lograrlo.
- Las herramientas necesarias para realizar un seguimiento de la evolución del Programa BFA y anticiparse a las posibles desviaciones de los objetivos.



Se establecerá un *planning* de las actividades e hitos de cada una de las convocatorias. Sobre la base de este *planning*, se llevará a cabo el seguimiento de los períodos de ejecución y el cumplimiento de los hitos.

A las reuniones de seguimiento asistirán, por lo menos, el Equipo Gestor y el Comité Ejecutivo. En ellas se presentarán los informes de seguimiento y el informe final, que recogerán los siguientes contenidos:

Informes de Seguimiento mensuales

- Objeto y contenidos del informe.
- Descripción del estado del proyecto: situación actual, actividades de coordinación y apoyo, comunicación, actividades realizadas en el ámbito del programa de capacitación y entregables generados.
- Planificación actualizada del proyecto y próximas actividades.
- Control de riesgos: Matriz RAV, planes de actuación y contingencia asociados a los riesgos detectados, responsable de los planes de actuación.
- Decisiones tomadas y pendientes.
- Cuadro de indicadores actualizado.

Informe Final

- Objeto y contenidos del informe.
- Descripción de la totalidad de los trabajos realizados en las diferentes fases determinadas para el Programa.
- Planificación actualizada del Programa BFA.
- Decisiones tomadas a lo largo del Programa BFA.
- Cuadro de indicadores actualizado.
- Listado de proyectos participantes.
- Recursos: Desglose de horas del equipo de trabajo, materiales, etc.
- Impacto en medios.
- Conclusiones y lecciones aprendidas.

El Coordinador llevará a cabo el control y seguimiento de los **entregables** que seguidamente se detallan, los cuáles serán archivados y consultables en el **Gestor documental** implantado en la página web:

- **Plan de Gestión y Calidad del Programa BFA.** Recogerá el diseño y elaboración de los mecanismos y documentos de soporte para el control y buen desarrollo de la ejecución del Programa BFA (KPIs, hitos, encuestas de calidad, etc.).
- **Plan de Comunicación.** Recogerá la siguiente estructura: introducción, objetivos, público objetivo, estrategia, acciones, calendario, mapa de responsables e indicadores.
- **Manual del Programa BFA.** Incluirá la metodología detallada, así como los distintos modelos, formatos y herramientas de trabajo a emplear en todas y cada una de las actuaciones a desarrollar. El Manual del Programa deberá incluir un Código Ético del Programa BFA y ser firmado por todos los participantes e interesados.
- **Planificación.** Incluirá una propuesta de la planificación de las fases propuestas, la asignación de recursos a cada una de las actividades propuestas, y un calendario de actividades.
- **Informe de Perfil de los proyectos/empresas participantes.** Una vez seleccionados los proyectos/empresas participantes, para aquellos que acepten las bases de partida determinadas, se realizará un informe que recoja un análisis de la situación de partida para establecer el grado de desarrollo del proyecto y establecer hitos para el proceso de desarrollo de éste.
- **Informe final de Programa BFA.** Informe que recoge una descripción detallada de la ejecución del proyecto, actividades realizadas y de los resultados obtenidos (análisis de KPIs, calidad, participantes, impactos en los medios, etc.).
- **Informe final Proyectos Participantes.** Informe que recoge el resultado de las actividades realizadas en las diferentes fases.

Plan de calidad y de control



El Plan de Calidad y Control es responsabilidad del Director de Programa y se despliega sobre la base de dos ejes:

- La Gestión preventiva de riesgos potenciales.
- La Gestión correctiva de incidentes.

Gestión preventiva de riesgos potenciales: Matriz RAV

Se analizarán los riesgos potenciales asociados a las actividades del proyecto, su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial sobre los objetivos del proyecto. Sobre la base de esto, se definirá una estrategia de acción preventiva de riesgos, que incluirá un mecanismo de detección temprana y una rutina de actuación llegado el caso.

Estas actuaciones de detección/actuación de carácter preventivo se materializarán a través de una "Matriz RAV", la cual indicará: riesgos detectados y nivel de gravedad, plan de acción o de contingencias y responsable. Los riesgos se identificarán en la Matriz RAV de acuerdo a su gravedad potencial cómo:

- **R - Rojo:** riesgo para la consecución de los objetivos de proyecto y que precisen una acción prioritaria y radical.
- **A - Amarillo:** necesitan de planes de acción consistentes y seguimiento especial para que no se transformen en Rojo.
- **V - Verde:** todos los incidentes o riesgos que no son graves. Tienen fácil solución, con planes de acción ya definidos. Gestión correctiva de incidentes

La Gestión correctiva de incidentes

Se pondrá en marcha de llegar a producirse un incidente y para eso se establecerán unos tiempos de respuesta y corrección, sobre la base de los acuerdos de calidad de servicio acordados, para lo cual se propone:

- Tiempo máximo de respuesta de 45 minutos, ya sea por correo electrónico, teléfono o mismo presencialmente en caso necesario.
- Tiempo de solución de incidentes en función de su clasificación:
- Incidente de complejidad baja: 1 día laborable.
- Incidente de complejidad media: 3 días laborables.
- Incidente de complejidad alta o que no dependa exclusivamente del equipo consultor: 5 días laborables.

Cuadro de Mando de Indicadores

Definición de indicadores para medir la calidad de las actividades realizadas y del Programa BFA en su conjunto. El Cuadro de Mando de Indicadores incluirá indicadores de:

- Acciones de Comunicación
- Actividades grupales e individuales
- Servicios de Apoyo y Valoración

Plan de comunicación

Se establecerá un documento guía para el desarrollo de la comunicación del proyecto, en el que se describirá el enfoque estratégico de la comunicación de la iniciativa. Para dar a conocer todas las actuaciones de las que consta el proyecto será necesario realizar una serie de acciones y actuaciones concretas que tendrán como objetivo prioritario darlo a conocer, tanto a los agentes interesados cómo en la sociedad en general.



Todas las actuaciones tendrán como objetivo:

- Difundir la imagen institucional del proyecto, la participación de los socios y, en general, contribuir a fomentar el espíritu emprendedor en la sociedad.
- Informar de las actividades realizadas en la iniciativa y los resultados obtenidos.
- Posicionar la iniciativa como referente a nivel europeo.
- Potenciar la colaboración y transferencia de know-how entre los proyectos y agentes del ecosistema emprendedor y de la industria.

Se dirigirán las acciones de comunicación hacia la captación de proyectos/empresas y de agentes colaboradores. Se realizarán acciones de comunicación directas de cara a los medios de comunicación, para informar de las acciones del programa BFA y dar a conocer el Programa BFA a la sociedad en general.

La estrategia de marketing se centrará en el uso de medios masivos, como prensa y medios digitales, y en la realización de mailing y llamadas telefónicas, empleando en todo momento un estilo próximo, cuidado, preciso y directo. Está prevista la realización de presentaciones conjuntas y one -to-one con los principales actores del sector de la automoción de Galicia.





ANEXO II

MODELO DE CONVENIO DE CONCESIÓN DIRECTA.

CONVENIO ENTRE LA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN Y _____ MEDIANTE LA CUAL SE PROCEDE A LA REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO FIRMADO ENTRE INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE), AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN (GAIN), SOCIEDAD GESTORA DE ENTIDADES DE INVERSIÓN DE TIPO CERRADO, S.A.U. (XESGALICIA) Y FUNDACIÓN CLÚSTER DE EMPRESAS DE AUTOMOCIÓN DE GALICIA (CEAGA), STELLANTIS ESPAÑA, S.L., CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO (CONSORCIO), VIGO ACTIVO SOCIEDAD DE CAPITAL RIESGO, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO) PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UN FOCO DE EMPRENDIMIENTO EN EL SECTOR DE LA AUTOMOCION Y MOVILIDAD EN GALICIA (BUSINESS FACTORY AUTO - BFA) Y LA REALIZACIÓN DE LAS 7ª, 8ª Y 9ª EDICIONES.

Santiago de Compostela, _____

REUNIDOS:

De una parte, D. FRANCISCO JOSÉ CONDE LÓPEZ, Vicepresidente Primero y Conselleiro de Economía, Industria e Innovación de la Xunta de Galicia, nombrado para dicho cargo por el Decreto 60/2022, de 15 de mayo, por lo que se nombra a los titulares de los departamentos de la Xunta de Galicia (DOG nº 94, de 16 de mayo), actuando en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia y por el Decreto 73/2022, de 25 de Mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Economía, Industria e Innovación; Presidente de la Axencia Galega de Innovación (en adelante, GAIN), en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 50/2012, del 12 de enero, por el que se crea la Axencia Galega de Innovación y se aprueban sus estatutos.

De otra parte, D/Dña. _____, con NIF _____, y domicilio a los efectos de notificaciones en _____, en nombre y representación de _____, promotor del proyecto _____.

EXPONEN:

I. Que la Axencia Galega de Innovación (en adelante, GAIN), el Instituto Galego de Promoción Económica (en adelante, IGAPE), XESGALICIA Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado SAU (en adelante, XESGALICIA), Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (en adelante, CEAGA), **STELLANTIS ESPAÑA, S.L.** (en adelante, STELLANTIS), Consorcio de la Zona Franca de Vigo (en adelante, CONSORCIO) y Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. S.M.E. (en adelante, VIGO ACTIVO), firmaron un convenio para el desarrollo de un foco de emprendimiento en el sector de la automoción y movilidad en Galicia (Business Factory Auto - BFA)

II. Que el citado convenio prevé diversas aportaciones económicas para los proyectos apoyados en el marco del Programa BFA, condición que cumple el proyecto anteriormente indicado.

III. Con base a lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, con sujeción a las siguientes,

CLÁUSULAS:

Primera. Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto regular los términos y condiciones de ejecución de la subvención/financiación prevista en el convenio firmado entre GAIN, IGAPE, XESGALICIA, CEAGA, STELLANTIS, CONSORCIO y VIGO ACTIVO, para el desarrollo de un foco de emprendimiento en el sector de la automoción y movilidad en Galicia (Business Factory Auto - BFA).





Se incorporará al presente convenio, un documento descriptivo de las características particulares del proyecto, según el modelo que a tal efecto se facilita.

Segunda. Obligaciones del beneficiario.

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidos en el artículo 11 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, los beneficiarios de las ayudas concedidas quedan obligados a:

- a) Proceder al reintegro, de la subvención percibida, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones de participación en el programa BFA.
- b) Facilitar la información que les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones; y someterse a las actuaciones de comprobación que deban efectuar dichos órganos relativas al control financiero, y demás aplicables; así como las llevadas a cabo por el órgano concedente; y en su caso, a las de la autoridad de gestión, a las verificaciones del artículo 13 del Reglamento (CE) nº 1828/2006 y, de ser el caso, a las de los servicios financieros de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo, y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- c) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- d) Justificar, en los casos en los que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor; la solicitud de como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 29 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la redacción dada al mismo por la disposición final segunda de la Ley 2/2013, del 27 de febrero, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2013
- e) Prestar consentimiento expreso a la publicidad por parte de la Administración Gallega de los datos referidos al presente convenio, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, relativo a los deberes específicos en materia de información sobre convenios; y con lo dispuesto en los Decretos 126/2006, del 20 de julio, y 132/2006, del 27 de julio, por los que se regulan el registro de convenios de la Xunta de Galicia, y los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, del 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, respectivamente.
- f) Prestar consentimiento expreso a la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30.3 de la Ley 15/2014, del 16 de noviembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.
- g) Dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad que se establecen en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30.2 de la Ley 15/2014, del 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

Tercera. Financiación.

El importe total de la ayuda a conceder por parte de GAIN es de un máximo de _____€.

Para determinar la procedencia del pago de las ayudas al beneficiario, se tendrá en cuenta la certificación emitida por el Jefe del proyecto, perteneciente al Equipo Gestor, relacionando los proyectos cualificados, por el Comité Ejecutivo del Programa, como "invertibles" e incorporados definitivamente a la Aceleradora.

Cuarta. Régimen de pagos.





Al amparo de lo previsto en el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, del 13 de junio de subvenciones de Galicia y en los artículos 62 y 63 del Reglamento de desarrollo de dicha Ley; se podrán realizar pagos anticipados, respondiendo éstos a entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siendo las mismas el desarrollo de los proyectos que resulten seleccionados para su incorporación a la Fase de Aceleradora, de acuerdo con la siguiente distribución:

1) Primer pago.

Podrá pagarse hasta un máximo de un 80% de la cantidad destinada a cada uno de los proyectos seleccionados, de forma anticipada; previa solicitud y entrega completa de toda la documentación solicitada para poder hacerse efectivo este anticipo, presentada antes del 30 de octubre del año correspondiente según la respectiva edición, en las condiciones que se indican en el presente convenio.

2) Pago final y justificación del mismo.

Las cantidades no anticipadas deben ser justificadas y pagadas en el ejercicio correspondiente. El libramiento del presente pago requerirá el visto bueno de GAIN a la justificación y restante documentación presentada.

La justificación para que se proceda al pago de la citada cantidad, deberá ser presentada antes del 15 de noviembre de la anualidad en la que se realizó el gasto.

Como complemento de la citada documentación, GAIN recibirá el informe de CEAGA, en el que se verifique y valide la adecuación de los gastos a los hitos o actividades planificadas y realizadas en el desarrollo del Programa.

Quinta. Gastos subvencionables.

A modo indicativo, se consideran elegibles los siguientes conceptos:

- Adquisición de equipamiento y material instrumental.
- Subcontrataciones con organismos de investigación u otras entidades, con un límite máximo del cincuenta por ciento (50%) de la ayuda.
- Gastos de asesoramiento en el registro de patentes.
- Servicios de apoyo para la elaboración del plan de negocio, para la salida al mercado, o para la busca de inversores.
- Cualquier otro que se considere relevante para la viabilidad del proyecto empresarial.

Cuando el importe del gasto subvencionable iguale o supere las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para los contratos menores, el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La Xunta de Galicia aportará la financiación de estas ayudas a través de los mecanismos previstos en el ordenamiento jurídico, siendo condición indispensable para su concesión, el cumplimiento por parte de los seleccionados de los requisitos legales para ser beneficiarios.

Sexta. Régimen de garantías.

El artículo 65 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la LSG, establece la obligatoriedad de beneficiarios y entidades colaboradoras, de constitución de garantías, en los casos, entre otros, en los que se prevea la posibilidad de realización de pagos anticipados.

El presente convenio establece el pago anticipado de hasta un 80% de la cantidad destinada a la financiación del proyecto.

Considerando que la finalidad que se persigue con dicha aportación, es dar apoyo a los diferentes proyectos, facilitando la formalización o constitución de los mismos en empresas, y reduciendo la carga económica que soporta cualquier empresa, tanto en sus orígenes, como en el inicio de su actividad; se



exonera de la constitución de la garantía legalmente prevista; conforme a la previsión recogida en el artículo 67 del Reglamento de la LSG, relativo a la posibilidad de autorización por parte del Consello de la Xunta, de la exención del deber de constitución de garantías.

Séptima. Alteración de las actuaciones.

La necesidad de modificar las actuaciones a realizar, en cuanto que supone alteración de las condiciones tenidas en cuenta a la hora de la concesión, podrá dar lugar a la modificación de la subvención concedida. En cualquiera caso, sólo se procederá a la citada modificación, tras informe favorable del Comité Ejecutivo del BFA.

El procedimiento de aprobación de modificación de las actuaciones se iniciará con la solicitud por parte del interesado, en dicha solicitud deberá indicarse el alcance de la modificación propuesta, de manera tal que queden claras las actuaciones a modificar y el desarrollo del proyecto. Dicha solicitud se presentará en el registro de la Axencia Galega de Innovación, el citado registro está en la Rúa Airas Nunes s/n 15702 de Santiago de Compostela.

A continuación de dicha solicitud, GAIN procederá a recabar el correspondiente informe favorable o visto bueno del Equipo Gestor de BFA.

Tras las anteriores actuaciones, GAIN aprobará, en su caso, la modificación propuesta.

La anterior modificación, de producirse, se formalizará en el correspondiente documento o adenda.

Octava. Compatibilidad con otras ayudas

Estas ayudas serán compatibles con otras establecidas por ésta u otra Administración Pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional para el mismo fin sin que, en ningún caso, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

No obstante, lo anteriormente indicado, las entidades cuyos proyectos hayan sido subvencionados con anterioridad por GAIN en el marco de cualquier otro programa similar en su fase de aceleración, quedarán excluidas de la subvención de GAIN prevista en este convenio.

Novena. Régimen aplicable y reintegro

Estas ayudas estarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, así como la normativa básica de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio.

Procederá el reintegro parcial o total de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión en los términos previstos en el Título II de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Igualmente procederá el reintegro (total o parcial) en el caso de incumplimiento y/o mal aprovechamiento de la aceleración por parte de alguno de los proyectos seleccionados en la fase final, lo que deberá reflejarse en un informe suficientemente motivado.

Estarán sujetas igualmente al régimen de minimis establecido en el Reglamento (UE) n° 1407/2013 de la Comisión, del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *minimis* (DOUE L352/1, del 24 de diciembre de 2013).

Décima. Documentación a presentar para la solicitud del abono de los pagos previstos.

La documentación se presentará en el registro de la Axencia Galega de Innovación, el citado registro está en la Calle Airas Nunes, s/núm, CP 15702 de Santiago de Compostela.



Junto con la documentación justificativa relacionada, el beneficiario deberá presentar una declaración del conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de minimis, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

Así mismo presentará una declaración complementaria del conjunto de ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para el mismo proyecto, de las administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, así como de entes privados.

A. Documentación precisa para el abono del primero pago.

El beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud de pago.
2. NIF / pasaporte.
3. Certificado de entidad financiera relativo a la titularidad de la cuenta donde se debe realizar el pago, en el que conste la razón social y NIF, así como el código internacional de cuenta bancaria (IBAN) o el código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
4. Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social, o autorización expresa para realizar las dichas consultas.
5. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para la obtención de subvenciones contempladas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La anterior solicitud, junto con la documentación que la acompañe, habrá de presentarse una vez iniciado el ejercicio y antes del 30 de octubre del año correspondiente según la respectiva edición.

B. Documentación a presentar para el pago final.

La solicitud para que se proceda al pago de la cantidad prevista en la cláusula séptima, relativo a la financiación de actividades relacionadas con la ejecución de proyectos seleccionados para su incorporación a la Fase Aceleradora, deberá presentarse antes del 30 de junio del año siguiente al ingreso en el programa de aceleración que corresponda a cada una de las ediciones. El beneficiario deberá presentar, la siguiente documentación:

1. Solicitud de pago.
2. NIF / pasaporte (en el caso de solicitante diferente).
3. En el caso de no autorizar la consulta, certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social, en caso de que las presentadas al momento de la solicitud de pago del anticipo, no se encontrasen vigentes.
4. En el caso de estar exento del IVA, documentación acreditativa de dicha exención.
5. Carta de pago a la que hace referencia el artículo 48.2.g) del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, relativa al reintegro de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de estos; exigible en los casos en los que se prevea la posibilidad de concesión de anticipos.
6. Memoria justificativa de actuaciones: se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando actividades realizadas y objetivos conseguidos. El beneficiario podrá aportar cualquiera otra documentación o material que considere necesario presentar para una mejor justificación de las actuaciones subvencionadas. La citada memoria justificará tanto las actuaciones llevadas a cabo con cargo al anticipo cobrado, como las relativas al cobro de la cantidad restante.
7. Memoria económica justificativa: se justificará el coste de las actividades realizadas, mediante:
 - a. Relación clasificada de los gastos e inversiones en la puesta en marcha del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
 - b. Justificación de los gastos realizados: originales o copias compulsadas de las facturas o de los documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior emitidas dentro de la anualidad correspondiente.



- c. Justificación de los pagos efectuados: transferencia bancaria, certificación bancaria original o extracto de pago. En estos documentos deberán quedar claramente identificados el/la receptor/a, el/la emisor/a y el concepto del pago. No se admitirán los pagos en efectivo.

Décimo primera. Subcontratación

En relación con la posibilidad de subcontratación, los beneficiarios deberán aportar una declaración expresa de que las personas o entidades contratadas y/o subcontratadas para las actividades subvencionadas no están vinculadas con él, de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en su Reglamento.

Décimo segunda. Mecanismos de seguimiento y ejecución.

Para el correcto seguimiento de las acciones del convenio, se creará una comisión de seguimiento, paritaria entre representantes de GAIN y representantes de la entidad beneficiaria.

Décimo tercera. Vigencia.

El presente convenio estará vigente desde el día siguiente al de su firma hasta el 30 de diciembre del año al que se circunscriba la correspondiente edición, sin posibilidad de prórroga.

Décimo cuarta. Naturaleza jurídica y resolución de conflictos.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará por lo establecido en estas cláusulas y por lo dispuesto en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley; y por la restante normativa que, en su caso, resulte de aplicación.

Décimo quinta. Modificación del convenio.

Según las previsiones del artículo 31.4 de la Ley 14/2013, del 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, el presente convenio podrá ser objeto de modificación cuando tenga como finalidad el logro de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dicha modificación tendrá por objeto la reducción del volumen de las obligaciones o la ampliación de su plazo de ejecución.

Toda alteración que se realice referente al contenido de este convenio será propuesta por la Comisión de seguimiento y deberá formalizarse en la correspondiente adenda.

Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior, toda alteración de las actuaciones relativas a los proyectos presentados, que se registrarán por las previsiones recogidas en las bases del Programa.

Décimo sexta. Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de los datos personales facilitados por el beneficiario, está sujeto a lo establecido en la cláusula vigésimo cuarta sobre deber de secreto y confidencialidad del convenio firmado entre el Instituto Galego de Promoción Económica (Igappe), Agencia Galega de Innovación (Gain), Sociedade Xestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U. (Xesgalicia) y Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (Ceaga), **Stellantis España, S.L.**, Consorcio de la Zona Franca de Vigo (Consorcio), Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. S.M.E. (Vigo Activo) para la puesta en marcha de un foco de emprendimiento en el sector de la automoción y movilidad en Galicia (Business Factory Auto-BFA).

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente documento por duplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El Presidente de GAIN

(nombre de la entidad)

Francisco José Conde López



ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGO ACTIVO PARA LA FINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS

Identificación de la/s persona/s de contacto.

Documentación del plan de negocio que contenga:

- Promotores del proyecto.
- Antecedentes y descripción del proyecto.
- Producto y procesos productivos. Instalaciones productivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Estrategia de comercialización y marketing. Contratos comerciales clave.
- Personal actual de la empresa y previsión de evolución de la plantilla.
- Inversión prevista y financiación del proyecto.
- Estados económico-financieros provisionales (4 ejercicios).
- Estado de tesorería, con detalle mensual, del primer año a contar desde la situación actual.
- Toda documentación o información que el analista precise para la comprobación y correcta comprensión del plan de negocio.

Documentación financiera

- Cuentas anuales de los últimos 3 ejercicios económicos. En el caso de auditar las cuentas los correspondientes informes de auditoría. Si procede
- Balance, cuenta de pérdidas y ganancias y estado de flujos de efectivo a fecha de cierre del último trimestre. Si procede
- Presupuesto del ejercicio corriente.
- Pool bancario a fecha de cierre del último trimestre y último ejercicio económico cerrado. Si procede
- Informe CIRBE del Banco de España.

Documentación jurídica:

- Escritura de constitución y estatutos vigentes de la Sociedad.
- Composición del capital y del órgano de administración.
- Poder (cuadro directivo).
- Certificados de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
- Declaración jurada relativa a litigios en los que sea parte la Sociedad, sus socios y/o administradores.
- Pacto de socios si existiera.
- Documentación relativa a la prevención del blanqueo de capitales (PBLAC):
 - Formulario de identificación del cliente.
 - DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad y de los titulares reales.
 - Documento acreditativo de la actividad a la que se dedican el representante de la Sociedad y los titulares reales.
- Toda documentación o información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión de la situación legal de la Sociedad.

Otra documentación:

- Documentación relativa a la propiedad de la tecnología y/o derechos de explotación de la misma.
- En el caso de aportaciones no dinerarias, documentación de la valoración de dichos activos.

No se podrá utilizar el nombre de VIGO ACTIVO para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por VIGO ACTIVO, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.



ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN XESGALICIA PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS

a) Identificación de la/s personas de contacto.**b) Plan de negocio:**

- Promotores del proyecto.
- Antecedentes y descripción del proyecto.
- Producto o servicio. Procesos productivos. Instalaciones productivas.
- Mercado, sector, competencia.
- Modelo de negocio.
- Estrategia de comercialización y marketing. Contratos comerciales clave.
- Personal actual de la empresa y previsión de evolución de la plantilla.
- Inversión prevista y financiación del proyecto.
- Estados económicos-financieros provisionales (4 ejercicios en formato Excel)
- Estado de tesorería, con detalle mensual, del primer año a contar desde la situación actual.
- Power point resumen de las principales variables (Modelo facilitado por XESGALICIA).

c) Documentación financiera:

- En el caso de estar constituida (Cuentas anuales de los 3 ejercicios económicos. Si las cuentas están auditadas presentar los correspondientes informes de auditoría. Balance, cuenta de Pérdidas y Ganancias y estados de tesorería a fecha de cierre del último trimestre. Pool bancario a fecha de cierre del último trimestre y último ejercicio económico cerrado.
- Presupuesto del ejercicio corriente.
- Informe CIRBE del Banco de España.
- Relación de las ayudas solicitadas al IGAPE para este proyecto y certificado de no tener deudas con este organismo.
- En caso de que solicite otras ayudas para el mismo proyecto, aportará una declaración responsable del conjunto de todas las solicitudes efectuadas o concedidas por otras administraciones o entes públicos/privados, indicando el estado en que se encuentran (aprobadas, concedidas, denegadas o pendientes de resolución). En caso contrario, declaración de no haberlas solicitado.

d) Documentación jurídica:

- Escritura de constitución y estatutos vigentes de la sociedad.
- Composición del capital y órganos de administración.
- Copia del libro de registro de socios
- Certificado de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
- Declaración jurada relativa a los litigios en los que sea parte la sociedad, sus socios y/o administradores.
- Pacto de socios previos y si ha sido el caso, compromisos adquiridos por otras aceleradoras.

e) Documentación relativa a la prevención del blanqueo de capitales (PBLAC):

- Formulario de Identificación del cliente (Modelo facilitado por XESGALICIA).
- Acta de titularidad real.
- DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad o de los titulares reales.
- CIF definitivo
- Certificado de la cuenta corriente que contenga la totalidad de los titulares de la misma.

f) Otra documentación:

- Documentación relativa a la propiedad de la tecnología y/o derechos de explotación de la misma.
- En el caso de aportaciones no dinerarias, documentación de la valoración de dichos activos.
- Adhesión al reglamento interno de publicidad (modelo facilitado por XESGALICIA)
- Autorización del uso del logo de la empresa por parte de XESGALICIA.
- Documento relativo al tratamiento de datos de carácter personal (modelo facilitado por XESGALICIA)



Se podrá solicitar toda documentación o información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión del plan de negocio o de la situación económica y legal de la empresa.

La documentación del plan de negocio deberá presentarse en gallego o castellano, los importes en euros y deberá estar firmada por el representante legal de la empresa.

La documentación financiera y jurídica, en el caso de no estar en gallego o castellano, deberá presentarse traducida por intérprete jurado.

No se podrá utilizar el nombre de XESGALICIA para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por XESGALICIA, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.



ANEXO V

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A IGAPE POR PARTE DE CEAGA, RELATIVA A LOS GASTOS SOPORTADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA *BUSINESS FACTORY AUTO*, PARA EL PAGO DE LA COMPENSACIÓN DE LOS GASTOS DERIVADOS DE SU PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO

Para el pago de la cantidad prevista en la cláusula decimoctava, relativa a la compensación de parte de los gastos incurridos para la puesta en marcha y desarrollo de las diferentes fases de *Business Factory Auto*, CEAGA deberá presentar antes del diez de noviembre de cada año, la siguiente documentación:

- Solicitud de pago.
- Las solicitudes se acompañarán de sendas memorias comprensivas de las actividades llevadas a cabo para el desarrollo de las diferentes fases del Programa BFA. Dicha memoria contendrá, como mínimo, la siguiente información:
 1. Desarrollo de las actividades del convenio.
 2. Acreditación de los gastos soportados y pagos realizados para el desarrollo de las diferentes fases. La justificación tendrá lugar mediante la aportación de los justificantes de los gastos recibidos de los diferentes proveedores, y de la justificación de realización de lo pagado (transferencia, certificación bancaria original o extractos de pago). Igualmente, la justificación de gastos de personal por medio de certificado del personal asignado al proyecto, junto con las nóminas y seguros sociales. La acreditación de gastos podrá realizarse de forma alternativa mediante la presentación de Informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.
 3. Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la comunidad autónoma y con la Seguridad Social.

Junto con la primera solicitud, CEAGA deberá aportar los siguientes documentos:

- NIF de la entidad.
- Certificado de titularidad de la cuenta en la que se deben realizar los pagos, en dicho certificado deberá constar la razón social de la entidad, el código internacional de cuenta bancaria (IBAN) o el código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT).
- De ser el caso, documentación acreditativa de exención del IVA o del porcentaje de prorrata a aplicar para el ejercicio correspondiente (certificado de exención el modelo 390).

En todo caso, la aportación del IGAPE, se verá reducida proporcionalmente a la disminución de los costes efectivamente soportados por CEAGA, respetando en todo momento los porcentajes de participación, de manera tal, que la aportación efectiva de IGAPE, será como máximo del 80% de la cantidad soportada y efectivamente acreditada por CEAGA.

La tipología de gastos subvencionables se divide en:

- Dirección programa
- Eventos
- Evaluaciones
- Comunicación
- Aceleración y consolidación de proyectos
- Medios
- Papelería



Documento Contractual

Número: CNV/23/0001

Fecha: 20/03/2023

CONSORCIO ZONA
FRANCA DE VIGO

<u>FIRMANTE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOTAS</u>
FIRMANTE[1]	ROBERTO CAVALLO	02/03/2023 11:29 Sello de Tiempo: 15/03/2023 07:40	
FIRMANTE[2]	IGNACIO BUENO CASTEL	06/03/2023 14:09 Sello de Tiempo: 15/03/2023 07:40	
FIRMANTE[3]	FRANCISCO JOSE CONDE LOPEZ	08/03/2023 14:17 Sello de Tiempo: 15/03/2023 07:40	
FIRMANTE[4]	DAVID REGADES FERNANDEZ	15/03/2023 07:40 Sello de Tiempo: 15/03/2023 07:40	

Código seguro de Verificación : GEN-e60e-4d8f-ff7b-8f9f-179a-d49c-50be-6b2f | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : Aplicación Portafirmas (https://pf.seap.minhap.es)

AMBITO
GEN

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN
GEN-e60e-4d8f-ff7b-8f9f-179a-d49c-50be-6b2f

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN
Aplicación Portafirmas (https://pf.seap.minhap.es)



GEN-e60e-4d8f-ff7b-8f9f-179a-d49c-50be-6b2f

